



Die **Gemeinde Krummhörn** (Landkreis Aurich) stellt zum 01.09.2017 eine/n

Sachbearbeiter/in

für den Bereich Anlagenbuchhaltung, Aufbau/Einführung der KLR, Aufbau/Einführung eines Berichtswesens ein. Für die Stellenbesetzung wird eine Verwaltungs- und/ oder kaufmännische Ausbildung vorausgesetzt. Sollte der/die Bewerber/in nicht über die 1. Angestelltenprüfung verfügen, wäre die Bereitschaft zur nebdienstlichen Ableistung der Verwaltungsprüfung wünschenswert.

Weiterhin sind fundierte Kenntnisse aus dem Bereich des Neuen Kommunalen Rechnungswesens (NKR) sowie gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (hier vor allem Excel) erforderlich.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die nach **Entgeltgruppe 8** TVöD bewertet ist.

Das Beschäftigungsverhältnis ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 18.08.2017, bitte ausschließlich per E-Mail im pdf-Format, an bewerbung@krummhoern.de. (Eine Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht)

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen die Sachbearbeiterin – Personalwesen-, Frau Francke-Swyter, unter der Telefon-Nr. 04923/916176, gerne zur Verfügung.